

<b>MENIGHEDSRÅDSMØDE</b>	Dato: <b>21. februar 2017 Kl. 18:00</b>	Formandens initialer <b>JC</b>
<b>Ordinært MR-møde</b>	Sider i alt:	
Dagsorden med referat efter hvert punkt		

<b>1:</b>	<b>Afbud</b>
Referat	CM
<b>2:</b>	<b>Godkendelse og underskrift af referat fra sidste MRmøde</b>
Referat	Godkendt. Referat er underskrevet ved sidste mødes slutning.
<b>3:</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Referat	Under formandens punkt er tilføjet Pkt. G, H og I
<b>4:</b>	<p><b>Formandens punkt</b></p> <p><b>Nyt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tilmelding til besøget ved biskoppen den 19.4.</li> <li>b. Provstiet har planer om at holde visions- og inspirationsdag i provstiet den 1.10. - derfor må vi flytte vores orienteringsmøde for sognet. Ny dato foreslås at blive søndag den 24.9. efter gudstjenesten.</li> <li>c. Mødet med kirkeministeren er ændret til at finde sted i Bispegården i Haderslev den 7.3.2017.</li> <li>d. Reception i Logen Saxum lørdag den 11.3.2017 - hvem deltager?</li> </ul> <p><b>Tilbagemeldinger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e. Datoen for "Lær hinanden at kende" bliver torsdag den 27.4.17</li> <li>f. Kort referat fra Kolding kirkehøjskoles generalforsamling. (JS)</li> <li>g. Frivilligfesten</li> <li>h. Adresselisten</li> <li>i. Møde med Hanne Refshammer</li> </ul>
Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Følgende deltager IL, ES, JBM, JS og JC – JC foretager tilmelding. Medarbejdere spørges også om deltagelse, JC spørger.</li> <li>b. Orienteringsmøde flyttes til 24/9 umiddelbart efter gudstjenesten.</li> <li>c. LV, JC og lederen fra Bofællesskabet deltager i mødet med kirkeministeren.</li> <li>d. Invitation fra Logen Saxum blev annonceret – reception fra kl 13 -15. JC deltager og indkøber gave.</li> <li>e. "Lær hinanden at kende" afholdes på eksternt lokation d.27. april kl. 18 med efterfølgende spisning.</li> <li>f. Program for Kolding Kirkehøjskole blev omdelt, der blev givet en kort præsentation af Kolding Kirkehøjskole. Kort referat af generalforsamlingen blev aflagt. Nye vedtægter blev kort gennemgået.</li> <li>g. Udvalget til frivilligfesten gav en kort gennemgang af frivilligfesten. Formanden fortalte at der allerede er kommet en del tilmeldinger. MR skal også tilmeldes.</li> <li>h. Adresselisten er sendt til MR på mail. Alle bedes checke op at deres data er korrekte, eventuelle rettelser skal sende til BZ.</li> </ul>

<b>MENIGHEDSRÅDSMØDE</b>	Dato: <b>21. februar 2017 Kl. 18:00</b>	Formandens initialer <b>JC</b>
<b>Ordinært MR-møde</b>	Sider i alt:	
Dagsorden med referat efter hvert punkt		

	<p>i. Det er besluttet at der i alle sogne i Kolding Provsti skal tilbydes diakoni arbejde. Hanne Refshammer er ansat på Provstiniveau. Hun deltager i MR møde i maj, for at afstemme forventninger og ønsker. I Bramdrup Sogn har vi mangeartede diakonale tilbud, som vi vil fremlægge på møde med Hanne Refshammer.</p>
<b>5:</b>	<p><b>Økonomi</b>  <b>a. Godkendelse af status.</b> Bilag 5.a – Kommer på mail fra JBM</p>
<b>Referat</b>	Den fremsendte status var der mulighed for at stille opklarende spørgsmål til. Og efterfølgende godkendt.
<b>6:</b>	<p><b>Det kirkelige liv i sognet</b>  <b>a. Ris/ros til afholdte arrangementer?</b>  - 28.1. foredragsaften  - 21.2. konfirmandarrangement - teater kl. 12:00    <b>b. Tiltag?</b></p>
<b>Referat</b>	<p>a.  28.1.2017 Foredragsaften med Carsten Nissen – der var mange gæster og et flot foredrag.  21.2.2017 Konfirmandarrangement "Hvad tror du selv" et fint arrangement hvor hele 8. årgang med lærere fra Bramdrup Skole deltog.</p> <p>b.  Fastelavn på søndag – JS hjælper med bordopstilling.</p>
<b>7:</b>	<p><b>Orientering fra præsterne</b>  <b>a. Orientering</b></p>
<b>Referat</b>	<p>LV takkede for opmærksomhed i forbindelse med hendes fødselsdag.</p> <p>Der efterlyses gamle mobiltelefoner – skal afleveres til JLAN senest torsdag d. 2. marts.</p>
<b>8:</b>	<p><b>Orientering fra kirkeværge</b>  <b>a. Forslag vedr. energirapporten.</b> Bilag 8</p>
<b>Referat</b>	<p>IL orienterede om den udarbejdede energirapport. IL påviser store fejl i rapporten, IL udarbejder brev til provstiet vedr. fejl og mangler.  MR besluttede trods mangler i rapporten at der skal indhentes tilbud på udskiftning af cirkulationspumper.</p> <p>IL takkede for opmærksomhed i forbindelse med hans fødselsdag.</p>
<b>9:</b>	<p><b>Orientering fra kontaktperson</b>  <b>a.</b> Gravermedhjælpens arbejdstimer - forslag til en bedre udnyttelse af disse. Bilag 9.a + 9.b  <b>b.</b> Kontaktpersonens opgaver - IR og JBM har gjort sig nogle tanker</p>
<b>Referat</b>	<p>a.  IR fremlagde forslag til fordeling af gravermedhjælpens arbejdstimer.  IR og CM arbejder videre med ideen og inddrager provstiets juridiske personalekonsulent Jakob Lysemose for at afdække evt. spørgsmål.</p> <p>b.  IL ønsker at der kommer en klarer beskrivelse af hvad de enkelte funktioner i MR indebærer.</p>

<b>MENIGHEDSRÅDSMØDE</b>	Dato: <b>21. februar 2017 Kl. 18:00</b>	Formandens initialer <b>JC</b>
<b>Ordinært MR-møde</b>	Sider i alt:	
Dagsorden med referat efter hvert punkt		

	<p>Medarbejdermøde er afholdt. Der er planlagt restferie. Medarbejdernes ønsker om sommerferier er afleveret. Kursusbudget er ved at være opbrugt. Der er ønske om at der udarbejdes en medarbejderhåndbog, dette arbejde igangsættes til næste medarbejdermøde.</p> <p>Der er ønske om indkøb af trådløs mikrofon til Sognegården. Ønske om højttalere i våbenhuset. MR beder medarbejderne komme med budget på mikrofon og højttalere. IL bistår gerne.</p> <p>Ønske om etablering af parkeringsplads vest for kirken. Mellem kirkegård og Sognegård. MR beder medarbejderne og kirkeværgen komme med budget på denne etablering – skal afleveres snarest og senest 1. april til budgetudvalget.</p> <p>Ønske om indkøb af udstyr til adventskrans og fyrfadslys i kirken. Undersøges nærmere.</p> <p>Camilla takker for el-klaver og whiteboard-tavle på hendes kontor. Begge dele er fundet i kirkens depot.</p>
<b>10:</b>	
<b>Referat</b>	Pkt. er tomt og udgår derfor.
<b>11:</b>	<b>Orientering fra programudvalget</b> a.
<b>Referat</b>	<p>ML fortalte at babysalmesang på Kirsebærhaven flyttes til onsdag.</p> <p>Sensommerfest for Sognet tirsdag d. 5. september kl. 17- 19.30.</p> <p>Organist afholder orgelmatiné 3 gange i foråret i umiddelbar forlængelse af gudstjenesterne. Kirkekaffe serveres i kirken inden matinén starter.</p> <p>PU spurgte ind til budget for arrangementer.</p> <p>JS foreslog at alle medlemmer af PU fremgår af hjemmesiden. BZ retter hjemmesiden til.</p>
	<b>Punkter som er ønsket på dagsorden (Behandlingspunkt + bilag sendes til FUs deadline)</b>
<b>11:</b>	Forslag om flere frivillige (JS). Bilag 11
<b>Referat</b>	<p>JS fremlagde egne tanker.</p> <p>MR besluttede at frivillige, der hjælper med et arrangement, fritages for deltager/kaffebetaling af arrangementet.</p> <p>MR besluttede at MR-medlemmer altid er fritaget for deltage/kaffe-betaling.</p>
<b>12:</b>	<p>Hvordan forholder MR sig til ansattes mærkedage?</p> <p>FU foreslår, at der bruges samme retningslinjer som blev vedtaget for menighedsrådsmedlemmerne den 25.1.2017.</p>

<b>MENIGHEDSRÅDSMØDE</b>	Dato: <b>21. februar 2017 Kl. 18:00</b>	Formandens initialer <b>JC</b>
<b>Ordinært MR-møde</b>	Sider i alt:	
Dagsorden med referat efter hvert punkt		

Referat	Vedtaget.
<b>13:</b>	Hvis der er tid, gives der et eksempel på hvordan Budget 2017 kan læses. Eksempel: Vedligehold
Referat	Eksempel på budget 2017 fremlagt og spørgsmål blev afklaret. JBM opfordrer til at MR-medlemmer fremsender spørgsmål til ham, for opklarende svar.
<b>14:</b>	
Referat	Pkt. er tomt og udgår derfor.
<b>15:</b>	
Referat	Pkt. er tomt og udgår derfor.
<b>16:</b>	<b>Næste MR-møde</b> Torsdag den 23. marts 2017 kl. 18:00 Punkter til dagsorden – <b>deadline til FU senest 8.3.2017</b>
<b>17:</b>	<b>Eventuelt</b>
Referat	

### Bramdrup, den 21.2.2017

Underskrifter fra de tilstedeværende MR-medlemmer

\_\_\_\_\_  
Jens Christensen

\_\_\_\_\_  
Birgitte Zeilich

\_\_\_\_\_  
Iver Lauritzen

\_\_\_\_\_  
Jørgen Bank Madsen

\_\_\_\_\_  
Vibeke Kongsted

\_\_\_\_\_  
Maja Engelhart

\_\_\_\_\_  
Inge Raal

\_\_\_\_\_  
Else Kirkegaard Simonsen

\_\_\_\_\_  
John Stensberg

\_\_\_\_\_  
Lone Vesterdal (Kbf. præst)

\_\_\_\_\_  
Jette Langgaard Andersen (præst)