

<b>MENIGHEDSRÅDSMØDE</b>	Dato: <b>20. februar 2020 Kl. 18:30</b>	Formandens initialer <b>JC</b>
<b>Ordinært MR-møde</b>	Sider i alt:	
Dagsorden med referat efter hvert punkt		

<b>1:</b>	<b>Afbud</b>
Referat	VK, JS, KAR
<b>2:</b>	<b>Godkendelse og underskrift af referat fra sidste MR møde</b>
Referat	Godkendt og underskrevet
<b>3:</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Referat	Godkendt
<b>4:</b>	<b>Formandens punkt</b> a. Nyt fra formandsmødet den 23.1.20 b. Lærred og projekter i konfirmandlokalerne
Referat	a: Der blev opfordret til at sognene optimerer budgetterne, så 5%-midlerne ikke belastes. Biskoppen opfordrer til at kirkerne i stiftet ringer med klokkerne den 5. maj i anledning af 75 året for befrielsen. Søndag den 25. oktober er der provstifest, Oktoberfest. Vi får invitationer senere. Der er ansat en byggesags-konsulent i samarbejde med Haderslev Domsogn, Annie Engrup Knudsen. Den nye HR-konsulent er tiltrådt stillingen. Der er udarbejdet en energirapport, der anbefaler at vi overgår til LED-pærer.  b: JC foreslår at vi arbejder frem mod at få en større projektor i sognegården. Den nuværende har et meget lille billedformat, der er svær at se for de, der sidder bagest i sognegården. Sagen blev drøftet, og der var enighed om at tage kontakt til fagperson, der kan vejlede om hvorvidt vores nuværende projektor kan bruges, hvis landkort-lærrederne tages ned, eller om det er nødvendigt, på længere sigt, at udskifte projektoren. Der blev nedsat et udvalg af IL og JBM, der arbejder videre med sagen.
<b>5:</b>	<b>Økonomi</b> a. Status
Referat	a: Fremlagt, gennemgået og godkendt. JC takker kassereren for resultatet af status.
<b>6:</b>	<b>Det kirkelige liv i sognet</b>  <b>Ris/ros til afholdte arrangementer?</b> a. Irene Rønn Lind (d. 23.1.)
Referat	a: Der var overvældende stor deltagelse og meget positive tilbagemeldinger. PU tager til efterretning, at foredrag, der handler om eksistentielle, dagligdagsemner, fortsat skal være repræsenteret fremover.
<b>7:</b>	<b>Orientering fra præsterne</b>
Referat	Præsterne har konfirmanddag i morgen med besøg af kunstner, Annie Glistrup, der skal hjælpe med konfirmanderne med at udforme billeder ud fra deres konfirmationsord. Alle kirkens konfirmander deltager samt to lærere fra skolen.
<b>8:</b>	<b>Orientering fra kirkevæрге</b>
Referat	Alle bemærkninger fra provstesynet er bragt i orden.
<b>9:</b>	<b>Orientering fra kontaktperson</b> a. Referat fra personalemøde b. Ny personalekonsulent i provstiet
Referat	a: JC orienterede fra mødet den 14. januar, hvor JS præsenterede sig selv som

<b>MENIGHEDSRÅDSMØDE</b>	Dato: <b>20. februar 2020 Kl. 18:30</b>	Formandens initialer <b>JC</b>
<b>Ordinært MR-møde</b>	Sider i alt:	
Dagsorden med referat efter hvert punkt		

	<p>kontaktperson. Oldfruen fremsatte ønsker om at få suppleret servicet i køkkenet. Kordegnen oplyser at den faste afløser har fået andet job, der arbejdes på at finde en afløser.</p> <p>b: Konsulenten er tiltrådt, se punkt 4.</p>
<b>10:</b>	<p><b>Orientering fra programudvalget</b></p> <p>a. Nyt fra udvalget</p>
<b>Referat</b>	a: Der har været afholdt møde og udvalget fremlagde planerne for efteråret 20 og foråret 21.
<b>Punkter som er ønsket på dagsorden (Behandlingspunkt + bilag sendes til FUs deadline)</b>	
<b>11:</b>	<p><b>Sidste nyt fra kirkeudvaldesudvalget</b></p> <p>a. Status</p>
<b>Referat</b>	<p>a: Arkitekternes projektforslag er sendt til provstiudvalget, som har godkendt det og sendt det videre til Stiftet. Herfra er det sendt til udtalelse hos relevante myndigheder. Vi afventer svar. Næste uge holdes møde i mini-udvalget, der tager vare på fondsansøgninger. Fundraiser Lotte Jensen deltager. Mini-udvalget anmoder MR om at øge timerammen med 10 timer til fundraiser. MR tilslutter sig forslaget.</p> <p>En borger har gjort opmærksom på, at kirkens parkeringsområde ikke er optimalt anlagt ved et større antal besøgende til kirken. Der rettes henvendelse til kommunen senere, når der alligevel skal søges om tilladelse til at bruge området som byggeplads i ombygningsperioden.</p>
<b>12:</b>	Status på frivilligfesten
<b>Referat</b>	Der er sendt invitationer ud. Arbejdsopgaver til MR er fordelt og bliver sendt ud i kommende uge.
<b>13:</b>	<p>Facebook</p> <p>Oplæg omkring retningslinjer ved PHLO og kirke-kultur-medarbejderen</p>
<b>Referat</b>	PHLO fremlagde andre kirkers erfaringer med at bruge FB som "Opslagstavle", som er positive. Der er en forpligtelse i at opdatere kirkens eventuelle FB profil. Fordelen er, at det fungerer ligesom et elektronisk kirkeblad. Vi får muligheder for at nå bredere ud med vores information og invitationer. Sagen blev drøftet og der var opbakning til at PHLO og Kirke- og kulturmedarbejderen går videre med det og arbejder med det inden for nuværende arbejdstids-ramme.
<b>14:</b>	<p>Folkekirkens liturgi</p> <p>Kap. 3 – læs side 19 - 26</p> <p>Oplæg til debat ved LV og PHLO</p>
<b>Referat</b>	Emnet er drøftet og gav anledning til en god samtale om kirkens læsninger.
	<p><b>Næste MR-møde</b></p> <p>Torsdag den 12. marts 2020 kl. 18:30</p> <p>Punkter til dagsorden – <b>deadline til FU senest den 25.2.2020</b></p>
<b>13:</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>Referat</b>	Esbjerg-evangeliet (Erik Hagens) er lige nu udstillet i Kristkirken og alle er velkomne til at besøge udstillingen.

<b>MENIGHEDSRÅDSMØDE</b>	Dato: <b>20. februar 2020 Kl. 18:30</b>	Formandens initialer <b>JC</b>
<b>Ordinært MR-møde</b>	Sider i alt:	
Dagsorden med referat efter hvert punkt		

**Bramdrup, den 20.2.2020**

Underskrifter fra de tilstedeværende MR-medlemmer

---

Jens Christensen

---

Birgitte Zeilich

---

Iver Lauritzen

---

Jørgen Bank Madsen

---

Vibeke Kongsted

---

Signe Lund Christiansen

---

John Stensberg

---

Else Kirkegaard Simonsen

---

Karl Aage Rasmussen

---

Lone Vesterdal (Kbf. præst)

---

Pia Haaning Lorenzen (præst)